Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Профессиональная этика и этикет»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной блока Дисциплины (модули) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) подготовки «Производственный менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем:

Тема 1. Основные понятия, сущность и содержание делового протокола и этикета. История этикета.

Тема 2. Этика деловых отношений.

Тема 3. Этика деятельности организаций и руководителей.

Тема 4. Управление деловым общением.

Тема 5. Правила деловых отношений.

Тема 6. Этикет и имидж делового человека.

Тема 7. Поведение в общественных местах.

Тема 8. Этикет деловых приемов. Виды приемов.

Тема 9. Дипломатический протокол и международный этикет.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, решения практических задач и промежуточный контроль в форме зачета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (26 часов), практические (28 часа), и 54 часа самостоятельной работы студента.